

План работы
комиссии по противодействию коррупции ОАО «Управляющая
компания холдинга «Белорусские обои» (далее – комиссия)
на 2026 год

	Наименование рассматриваемого вопроса и мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители за подготовку вопроса для рассмотрения на комиссии (предоставление информации и проекта решения) и выполнения мероприятия
1	2	3	4
Первое заседание комиссии			
1.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2025 год, в т.ч. исполнение принятых комиссией решений и анализ эффективности её работы.	январь 2026 г.	Председатель комиссии Члены комиссии
Второе заседание комиссии			
1.	Отчет директора филиала «Гомельобои» ОАО «Управляющая компания холдинга «Белорусские обои» Драгуна К.К. о принимаемых мерах по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений на предприятии, работе комиссии по противодействию коррупции филиала «Гомельобои» и исполнению плана ОАО «Управляющая компания холдинга «Белорусские обои» (далее – Общество) по выполнению мероприятий по противодействию коррупции в системе концерна «Беллесбумпром» на 2025-2027 годы в филиале.	первое полугодие 2026 г.	Драгун К.К., директор филиала «Гомельобои» Общества (Нестерович И.В.)

2.	О результатах мониторинга итогов годовой инвентаризации внеоборотных и оборотных активов в подчиненных предприятиях холдинга «Белорусские обои» (далее-холдинг).	первое полугодие 2026 г.	Гуторева Е.С. Руководители филиалов Общества Директор ПУП «ЦБК-Картон»
3.	О результатах мониторинга организации работы по выполнению мероприятий по противодействию коррупции в системе концерна «Беллесбумпром» на 2025-2027 годы во всех подчиненных предприятиях холдинга.	первое полугодие 2026 г.	Мирончук Е.И. Руководители филиалов Общества Директор ПУП «ЦБК-Картон»
4.	О результатах мониторинга состояния в Обществе учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также желающих получить жилое помещение в общежитии, распределением (выселением и заселением) жилых помещений в общежитии.	первое полугодие 2026 г.	Готто И.А. Общественная комиссия по жилищным вопросам Общества
Третье заседание комиссии			
1.	О результатах анализа нарушений законодательства, выявленных при проведении проверок финансово – хозяйственной деятельности, в том числе с проявлениями коррупционного характера в подчиненных организациях холдинга в 2025 году.	второе полугодие 2026 г.	Мирончук Е.И. Руководители филиалов Общества Директор ПУП «ЦБК-Картон»
2.	О результатах мониторинга организации закупочной деятельности (товаров, работ, услуг) в подчиненных предприятиях холдинга, с целью выявления коррупционных рисков и необоснованного посредничества и оценка эффективности законности дисциплины закупок.	второе полугодие 2026 г.	Мирончук Е.И. Руководители филиалов Общества Директор ПУП «ЦБК-Картон»
3.	Об организации в подчиненных предприятиях холдинга претензионно-исковой работы по взысканию дебиторской задолженности, в том числе просроченной.	второе полугодие 2026 г.	Готто И.А. Руководители филиалов Общества Директор ПУП «ЦБК-Картон»
4.	О проекте плана работы комиссии на 2027 год.	второе полугодие 2026 г.	Председатель комиссии Члены комиссии
Организационно – практические мероприятия (далее – мероприятия)			
1.	1.1. Провести мониторинг, во всех подчиненных предприятиях холдинга, организации работы по выполнению мероприятий по противодействию коррупции в системе концерна «Беллесбумпром» на 2025-2027годы.	февраль 2026 г.	Мирончук Е.И. Руководители филиалов Общества Директор ПУП «ЦБК-Картон»

	1.2. Результаты мониторинга с предложениями внести на рассмотрение комиссии.		
2.	2.1. Осуществить мониторинг итогов годовой инвентаризации внеоборотных активов и оборотных активов во всех подчиненных предприятиях холдинга. 2.2. Результаты мониторинга с предложениями внести на рассмотрение комиссии.	апрель 2026 г.	Гуторева Е.С. Руководители филиалов Общества Директор ПУП «ЦБК-Картон»
3.	3.1. Изучить итоги годовой инвентаризации дебиторской задолженности, денежных средств, финансовых вложений, обязательств (долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов, кредиторской задолженности, прочих обязательств), числящихся в балансе Общества и других подчиненных предприятий холдинга. 3.2. О результатах изучения с предложениями письменно проинформировать комиссию.	май 2026 г.	Ефимов М.Н. Гуторева Е.С. Вайтехович Н.М. Руководители филиалов Общества Директор ПУП «ЦБК-Картон»
4.	4.1. В целях предотвращения коррупционных проявлений, провести мониторинг законности осуществления в 2025 году сбытовой деятельности и выполнения в этой части положений об организации договорной работы в филиале «Гомельобои» Общества, особое внимание при этом уделить вопросам реализации продукции производства ниже её себестоимости и недопущению фактов необоснованного посредничества. 4.2. О результатах мониторинга с предложениями проинформировать письменно комиссию.	май 2026 г.	Мирончук Е.И. Драгун К.К., директор филиала «Гомельобои» Общества
5.	Провести мониторинг за состоянием в Обществе учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также желающих получить жилое помещение в общежитии, распределением (выселением и заселением) жилых помещений в общежитии.	первый квартал 2026 г.	Готто И.А. Общественная комиссия по жилищным вопросам Общества
6.	6.1. В целях выявления и исключения коррупционных проявлений провести мониторинг организации и ведения на предприятиях холдинга претензионно – исковой работы по взысканию дебиторской задолженности, в том числе просроченной. 6.2. Результаты мониторинга с предложениями внести на рассмотрение комиссии.	июль 2026 г.	Готто И.А. Руководители филиалов Общества Директор ПУП «ЦБК-Картон»
7.	7.1. Осуществить мониторинг соблюдения арендаторами	июль 2026 г.	Мирончук Е.И.

	<p>условий договоров аренды, законности принятых решений по предоставлению помещений в аренду во всех подчиненных предприятиях холдинга.</p> <p>7.2. О результатах мониторинга с предложениями письменно проинформировать комиссию.</p>		<p>Руководители филиалов Общества Директор ПУП «ЦБК-Картон»</p>
8.	<p>8.1. Обеспечить по каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, проведение проверки для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками предприятий своих трудовых обязанностей, ведения претензионно-исковой работы, недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля их исполнения, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).</p> <p>По результатам проверки <u>составлять письменное заключение с предложениями о мерах по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали (способствовало) возникновению задолженности, а также о проведении организационно-правовых и организационно-практических мероприятий по предупреждению возникновения просроченной дебиторской задолженности в дальнейшем.</u></p> <p>8.2. О результатах проверок за 2025 год и 1 полугодие 2026 года и принятых мерах письменно проинформировать комиссию.</p>	<p>при наличии фактов</p>	<p>Гуторева Е.С. Готто И.А. Ефимов М.Н. Мирончук Е.И. Руководители филиалов Общества Директор ПУП «ЦБК-Картон»</p>
		август 2026 г.	
9.	<p>Обеспечить изучение принимаемых мер по каждому факту возникновения безнадежной дебиторской задолженности, подлежащей списанию и внесение соответствующих материалов до её списания на рассмотрение комиссии предприятия, с целью установления, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников организаций.</p>	<p>при наличии фактов</p>	<p>Гуторева Е.С. Готто И.А. Мирончук Е.И. Руководители филиалов Общества Директор ПУП «ЦБК-Картон»</p>
10.	<p>10.1. С целью предотвращения и профилактики коррупционных преступлений, провести в филиале «Добрушская бумажная фабрика «Герой труда» Общества (далее – филиал) анализ эффективности работы по организации внутрихозяйственного</p>	<p>сентябрь 2026г.</p>	<p>Гуторева Е.С. Мирончук Е.И. Лузинов А.Е., директор филиала «Добрушская бумажная фабрика</p>

	<p>контроля и подвести итоги выполнения плана внутривозвратного контроля в филиале за 2025 год и 1 полугодие 2026 года.</p> <p>10.2. О результатах анализа с предложениями по усовершенствованию работы письменно проинформировать комиссию.</p>		«Герой труда» Общества
11.	<p>11.1. Провести мониторинг организации закупочной деятельности с целью выявления коррупционных рисков и необоснованного посредничества.</p> <p>11.2. Провести обобщение информации о закупочной деятельности, оценку эффективности законности дисциплины закупок в соответствии с Положением о порядке проведения мониторинга закупочной деятельности, утвержденным приказом генерального директора от 31.07.2024 № 168.</p> <p>11.3. Результаты с предложениями внести на рассмотрение комиссии.</p>	<p>август 2026г.</p> <p>октябрь 2026 г.</p>	<p>Мирончук Е.И. Руководители филиалов Общества Директор ПУП «ЦБК-Картон»</p>
12.	<p>12.1. Провести анализ нарушений законодательства, выявленных при проведении в 2025 году проверок финансово – хозяйственной деятельности, в том числе с проявлениями коррупционного характера в подчиненных предприятиях холдинга.</p> <p>12.2. Результаты анализа нарушений с предложениями внести на рассмотрение комиссии.</p>	<p>второе полугодие 2026 г.</p>	<p>Мирончук Е.И. Руководители филиалов Общества Директор ПУП «ЦБК-Картон»</p>
13.	<p>Обеспечить, с целью предотвращения и профилактики коррупционных преступлений, доведение на заседаниях дирекции Общества информации о сообщениях, поступивших от органов уголовного преследования и судов о возбуждении уголовных дел о коррупции, о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции, о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников Общества, а так же, об аналогичных сообщениях, опубликованных в средствах массовой информации и направлять такую информацию в трёхдневный срок с момента поступления в концерн.</p>	<p>по мере поступления или опубликования информации</p>	<p>Руководители филиалов Общества Директор ПУП «ЦБК-Картон»</p>
14.	<p>Организовать проведение, во всех подчиненных предприятиях холдинга, профилактических встреч (лекций, бесед) с работниками правоохранительных органов и прокуратуры для освещения вопроса</p>	<p>второе полугодие 2026 г.</p>	<p>Руководители филиалов Общества Директор ПУП «ЦБК-Картон»</p>

	по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений.		
15.	Обеспечивать постоянное повышение уровня специальных познаний в соответствующих областях работников, ответственных за обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств, за проведение внутрихозяйственного контроля, ведущих договорную и претензионно - исковую работу, ответственных лиц за проведение закупок товаров (работ, услуг) и сбыт продукции, а так же за выявление, предупреждение коррупции и устранение ее последствий.	в течение года	Тарасова Е.М. Дегтярева А.Е. Гуца О.В. Руководители филиалов Общества Директор ПУП «ЦБК-Картон»
16.	16.1. Обеспечить постоянный контроль за полнотой и обновлением перечня должностей, занимающие которые лица обязаны подписывать «антикоррупционные» обязательства, а также своевременным подписанием обязательств, должностными лицами предприятий холдинга, по установленным действующим законодательством ограничениям ст. 17-20 Закона «О борьбе с коррупцией». 16.2. В порядке правового просвещения обеспечить вручение государственным должностным и приравненным к ним лицам, под роспись памятку об основных требованиях антикоррупционного законодательства для формирования у этих лиц антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционным проявлениям.	в течение года	Тарасова Е.М. Дегтярева А.Е. Гуца О.В. Руководители филиалов Общества Директор ПУП «ЦБК-Картон»
17.	17.1. При формировании резерва кадров, в том числе для занятия должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц, обеспечить проведение оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв. 17.2. Обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве кадров.	в течение года	Гогто И.А. Тарасова Е.М. Руководители филиалов Общества Директор ПУП «ЦБК-Картон»
18.	При кадровых изменениях в руководящем составе Общества и комиссии, своевременно готовить распоряжение (приказ) генерального директора Общества по внесению изменений в состав комиссии.	постоянно	Секретарь комиссии

Примечание:

1. Ответственные исполнители, в указанный срок, проводят необходимые мероприятия, мониторинг (изучение, анализ) и представляют на имя председателя комиссии письменную докладную записку с конкретной информацией по существу данного вопроса и предложениями для принятия мер и улучшению работы, не позднее 15 числа месяца, указанного в сроке исполнения мероприятий.

2. При внесении вопроса на рассмотрение комиссии, ответственные исполнители представляют председателю комиссии докладную записку с информацией по данному вопросу, с подтверждающими документами и проект решения комиссии, с поручениями ответственным исполнителям, не позднее 15 числа месяца, указанного в сроке исполнения мероприятий.

3. При возникновении организационных вопросов ответственные исполнители согласовывают их с председателем комиссии, в отсутствии его – с членом комиссии – Сапариным В.А.

Председатель комиссии –
Генеральный директор



А.В.Коляда



Заместитель генерального директора
по правовым вопросам
Готто И.А.
Подпись

Главный бухгалтер
Е.С.Путорева

Заместитель генерального директора
по идеологическим вопросам
общим вопросам
Сапарин В.А.



Примечание:

1. Ответственные исполнители, в указанный срок, проводят необходимые мероприятия, мониторинг (изучение, анализ) и представляют на имя председателя комиссии письменную докладную записку с конкретной информацией по существу данного вопроса и предложениями для принятия мер и улучшения работы, не позднее 15 числа месяца, указанного в сроке исполнения мероприятий.

2. При внесении вопроса на рассмотрение комиссии, ответственные исполнители представляют председателю комиссии докладную записку с информацией по данному вопросу, с подтверждающими документами и проект решения комиссии, с поручениями ответственным исполнителям, не позднее 15 числа месяца, указанного в сроке исполнения мероприятий.

3. При возникновении организационных вопросов ответственные исполнители согласовывают их с председателем комиссии, в отсутствие его – с членом комиссии – Сапарным В.А.

Председатель комиссии –
Генеральный директор

А.В.Коляда

Stamp: Главный зоотехник
Дата: 11.11.2014
Подпись: [Signature]

Stamp: [Signature]
[Signature]

Stamp: [Signature]
[Signature]

Stamp: [Signature]